

峨边彝族自治县档案馆

峨边彝族自治县档案馆

关于县档案馆巡察集中整改进展情况的通报

根据县委统一部署，2025年10月13日至11月13日，县委第三巡察组对县档案馆进行了巡察，2026年1月8日，县委巡察组向县档案馆反馈了巡察意见，6月29日，县纪委监委机关反馈了整改意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将巡察集中整改进展情况予以公布。

一、落实巡察整改主体责任情况

（一）组织领导方面。一是提高政治站位。收到巡察反馈意见后，先后召开馆务会2次、干部职工会议2次、专题推进会2次调度推进，并于2月27日召开巡察整改专题民主生活会，班子成员带头认领问题、深刻剖析，确保整改方向不偏、力度不减。二是强化统筹协调。成立由馆长任组长、班子成员任副组长、各股室负责人为成员的巡察整改工作领导小组，负责整改工作的组织、协调和督办，确保整改工作上下贯通、指挥有力。三是坚持以上率下。馆长认真履行“第一责任人”职责，坚持重要工作、重

大问题、重点环节加强督办，带头领办 5 个重点难点问题，形成“一把手”负总责、班子成员分工负责的工作格局。

（二）责任落实方面。一是制定整改方案。对照反馈意见，研究制定《整改方案》《整改台账》，建立“问题、任务、责任”三张清单，将问题逐一分解，明确整改措施、责任领导、责任股室和完成时限，实销号管理。二是压实工作责任。由办公室专人负责收集整改进展，对临近时限未完成的及时提醒督办，确保任务到人、责任到岗、要求到位。三是定期跟踪调度。建立工作调度机制，每月馆务会听取各班子成员整改进展汇报，及时协调解决堵点难点问题，确保整改按节点推进。

（三）监督检查方面。一是加强全程监督。馆务会会议审核把关巡察整改方案、台账等资料，纪委监委、组织部、宣传部、巡察办联合审查，确保责任明确、措施精准、时限合理。二是实行台账管理。建立整改进展台账和佐证材料档案库，对整改佐证材料逐份审核把关，实行“一事一档”，完成一项、销号一项、归档一项。三是严肃倒逼落实。将整改工作纳入年度绩效考评重要内容，对整改不力、敷衍塞责、进展缓慢的责任人，由馆长进行约谈提醒。

（四）整改成效方面。一是加快问题销号。集中整改期内，巡察反馈的具体问题已完成整改 14 个，追缴违规资金 1391 元，处理相关责任人 2 人。二是注重建章立制。坚持“当下改”与“长久立”相结合，深挖问题背后的制度漏洞和工作短板，修订完善《峨

边彝族自治县档案馆馆务会议事规则》等规章制度 8 项，持续扎紧制度笼子。三是推动成果转化。将巡察整改与档案业务工作深度融合，通过整改推动了档案馆落实 AB 岗对外查阅服务，数字档案馆建设稳步推进，馆内干部作风明显转变，档案工作质效得到有效提升。

二、巡察组反馈问题整改落实情况

1.“第一议题”制度落实不到位。存在馆务会未将习近平新时代中国特色社会主义思想作为“第一议题”学习贯彻现象。

整改情况：一是严格执行“第一议题”制度和前置审核程序，确保习近平总书记最新重要讲话精神、党中央重要会议精神首学。二是巡察反馈以来，落实第一议题学习制度 6 次，并于 2026 年 1 月修订完善《峨边彝族自治县档案馆馆务会议事规则》，固化“第一议题”制度。

整改进度：已整改完成。

2.理论学习不深入，学用结合不够。存在传达学习党的二十大精神、二十届三中全会精神和全省档案工作会议精神时，未结合实际开展讨论并制定贯彻意见的情况，档案资源开放共享工作推进滞后，目前只审核开放了馆藏民国档案。

整改情况：一是强化学用结合。2026 年 2 月召开全体干部职工会，组织学习习近平总书记在二十届中央纪委五次全会上发表的重要讲话精神，2026 年 3 月馆务会上组织学习全国档案局长馆长工作会议、全省档案工作会议精神，并形成我馆贯彻落实意见。

二是已完成档案馆档案目录数量、类别、年限、密级情况等统计，建立了台账。三是正在组织统计保管期限年满 25 年档案数量，下一步根据档案开放相关规定进行各环节的审核。四是加快建设峨边县数字档案馆建设项目（一期），建成后逐步推进档案目录在一定范围内依法依规公布、开放共享。

整改进度：整改中。

3.统筹推进工作不到位，完成上级工作目标还有差距。

（1）督促指导乡镇、村志编制不力，工作推进滞后。市委党史和地方志研究室批复同意县档案馆 2025 年前完成 18 个乡镇、村志编纂任务、截止巡察，还有 12 个未完成。

整改情况：健全目标任务台账，根据各乡镇进度明确责任领导，对编纂进度滞后的乡镇进行了调度，有序推进编纂工作，《勒乌乡志》计划 4 月份出版，《五渡镇志》《红花乡志》《黄泥村志》争取 8 月底前出版，《新场乡志》《宜坪乡志》《平等乡志》《底底古村志》已形成初稿，在继续修改补充资料中，《杨河乡志》《金岩乡志》《峨星村志》《解放村志》正在收集资料。

整改进度：整改中。

（2）服务基层治理不到位。省档案局要求 2025 年底前完成的农村土地承包经营权确权登记颁证档案验收和移交进馆工作，截至巡察还未完成，且排名全市后三位。

整改情况：分别于 2026 年 1 月 20 日和 2026 年 4 月 14 日会同县档案局现场指导督促县农业农村局推进农村土地承包经营权

确权登记颁证档案规范整理共计 2 次，目前完成整改，市档案局、市农业农村局已验收合格，2026 年 7 月我馆已接收进馆。

整改进度：整改中，拟于 2026 年 7 月完成。

（3）重点项目推进缓慢。2025 年 3 月，省财政厅下达我县数字档案馆建设专项资金 120 万元，要求 12 个月内完成机房改造 16 平方米、数字化加工纸质档案 30 万页，截至巡察还在编制方案，工作推进缓慢。

整改情况：2026 年 1 月 20 日，已向省档案局、市档案局完成调整 2025 年数字档案馆建设实施内容，编制《峨边县数字档案馆建设实施方案》已征求县财政局、县行政审批局等部门意见，2026 年 4 月进行意向公示，7 月完成公开招标，正在有序推进中。

整改进度：整改中。

4.为民服务意识不强，服务群众“最后一公里”还有差距。

（1）档案开放鉴定不到位。未对保管期限届满档案开展鉴定审核，推动馆藏档案有序开放。

整改情况：已完成馆藏保管期限已满档案数量统计工作，下一步将开展开放鉴定审核鉴定工作。计划建成四川省数字档案馆后，在一定范围内逐步依次推动馆藏档案目录有序开放。

整改进度：整改中。

（2）档案目录公开不到位。未按档案法规定通过网站或者其他方式定期公布开放档案的目录。

整改情况：在峨边彝族自治县门户网站上建立“数字方志馆”模

块，公布开放年鉴、县志等档案编研成果。峨边县数字档案馆建设项目（一期）已完成资金使用审批，计划建成后在一定范围内定期公布开放档案目录。

整改进度：整改中。

（3）档案查询服务有短板。存在档案馆全体人员到村开展帮扶工作，档案查阅窗口无人值守的现象。

整改情况：2026年3月已落实AB岗开展查询服务，确保A岗人员因帮扶、培训等离岗时，B岗无缝衔接，不再出现窗口无人值守情况。

整改进度：已整改完成。

5.安全意识树得不牢，落实档案管理“九防”工作有差距。

（1）应急管理不到位。2021年以来，县档案馆未按要求制定应急预案，未开展应急演练，应急处突能力不强，安全监管主体责任落实不到位。

整改情况：制定《峨边彝族自治县档案馆应急预案（送审稿）》，4月馆务会议通过，并印发《峨边彝族自治县档案馆应急预案》。2026年6月邀请峨边消防救援局现场指导开展了一次应急演练。坚持每日巡查管库温度和湿度，每周开展库房安全检查，节假日开展大检查，做到发现问题立行立改，坚决守牢档案安全底线。

整改进度：整改中。

（2）重要电子档案异地备份不到位。未按照《2024年全县档案工作要点》要求，实施重要电子档案异地异质备份工作。

整改情况：已对接浙江省柯桥区档案馆，已全面梳理馆藏电子档案中涉及永久保存、民生保障、红色档案等重要数据，已建立异地备份数据清单，正在梳理涉密与非密档案，计划于9月份完成异地备份。

整改进度：整改中。

（3）落实防火要求有短板。档案馆大门外充电桩距档案库房不足二十米，存在安全隐患。

整改情况：指定专人定期对县档案馆大门外充电桩开展安全检查，同时配备了灭火器等消防器材，制定了安全标识标牌和安全操作指南安装在明显区域，张贴了消防设施标识标牌和禁止烟火标识牌。

整改进度：整改中。

6.执行“三重一大”制度不到位，议事决策程序不规范，主动接受监督意识不强。

（1）重大事项议而不决。如，馆务会审议库房吊柜项目比选时，无三家公司报价，也未对中标公司形成决议；讨论县志纪念版印制时，未对每册价格形成决议。

整改情况：一是2026年1月修订《峨边彝族自治县档案馆馆务会议事规则》，明确了“三重一大”等重大事项决策决议程序，二是2026年3月《峨边彝族自治县年鉴（2026）》编纂出版工作，向5家公司发出邀请函，有4家公司参与竞标报价，在馆务会上对比选结果进行通报，并对合同进行集体研究，形成决议。三是

对《巡察整改方案》《2026年工会实施方案》《中层干部任免》等重大事项进行集体研究，形成决议。

整改进度：已整改完成。

（2）大额资金支出不规范。存在部分大额资金支出未经集体研究的情况。

整改情况：一是严格按照《峨边彝族自治县档案馆馆务会议事规则》，明确（含5000元及以上）标准执行。二是严格执行前置审核程序，达到5000及以上额度必须上馆务会集体研究决定后，经主要领导审签后才能支出。三是对经办人员进行提醒谈话。

整改进度：已整改完成。

（3）决策制度执行有偏差。存在末位表态制度执行不到位，班子成员未作全员表态，列席人员作表态发言的问题。

整改情况：一是严格执行末位表态。严格按照《峨边彝族自治县档案馆馆务会议事规则》执行，2026年以来馆务会审议《2026年工会实施方案》《中层干部任免》等5个事项，主要负责同志均执行了末位表态制度，班子成员作全员表态。二是厘清表态人员身份。2026年馆务会会议决议事项列席人员均未作表态发言。

整改进度：已整改完成。

（4）主动接受监督意识不强。2021年以来，县档案馆召开“三重一大”事项相关会议时，无派驻纪检监察组参加。

整改情况：2026年《年鉴》项目比选会、党风廉政建设工作会议以及中层干部任免等“三重一大”事项均已邀请派驻纪检组参加

2 次会议，主动接受纪检监察组监督。

整改进度：已整改完成。

7.制度建设有短板。

（1）制度不健全、可操作性不强。未按要求制定班子议事规则和财务管理制度，未建立办公用品管理制度，办公用品未实行台账式管理，去向不明；制定的差旅费报销制度未明确审批权限，可操作性不强。

整改情况：一是已制定《峨边彝族自治县档案馆馆务会议事规则》《峨边彝族自治县档案馆内控管理制度》。二是按照建立的内控制度（含办公用品管理制度），制定办公用品领取台账，落实办公室专人负责管理，于 2026 年 2 月开始执行办公用品领取登记管理。三是按照建立的内控制度（含差旅报销管理制度），细化差旅审批权限，启用新的差旅报销单，制定《峨边彝族自治县档案馆公务出差审批单》，经办人严格审核，一把手审签的报销审批程序，于 2026 年 1 月开始执行。

整改进度：已整改完成。

（2）制度不严谨。部分制度内容包含了县级其他部门工作职责，与实际不相符。

整改情况：对档案馆现有制度进行梳理，修改完善《峨边彝族自治县档案馆内控管理制度》《峨边彝族自治县档案馆馆务会议事规则》等制度中不符合本单位职责的部分，并提交馆务会审议后印发。

整改进度：已整改完成。

（3）制度更新不及时。现有档案管理制度于2009年制定，未结合2021年新修订实施的《中华人民共和国档案法》和2024年新修订实施的《中华人民共和国档案法实施条例》制定与股室实际相适应的档案管理制度。

整改情况：2026年3月馆务会组织学习了《中华人民共和国档案法》，结合我馆实际，制定完善《峨边彝族自治县档案馆开放档案实施细则》《峨边彝族自治县档案馆查阅档案保密制度》等6项档案管理制度，由分管领导、主要领导审签后印发实施。

整改进度：已整改完成。

8.落实主体责任有差距，专题研究不够，理论学习不到位。未按要求开展理论学习。2021年以来，县档案馆未按要求开展理论学习中心组学习研讨。

整改情况：严格执行理论学习中心组学习规定，制定《峨边彝族自治县档案馆理论学习中心组年度学习计划》，已开展3次集中学习和集体研讨，班子成员均结合分管工作作了研讨发言。

整改进度：已整改完成。

9.落实党风廉政建设主体责任不够有力，廉政压力传导不够。

（1）专题研究不足。2021年以来，未做到定期专题研究党风廉政工作，未结合股室实际制定党风廉政建设工作要点，未分解细化党风廉政任务压实班子成员责任。

整改情况：2026年1月在馆务会上专题研究了1次党风廉政建

设工作，组织学习典型案例《镜鉴》。2026年2月27日在干部职工大会上，主要领导组织学习了自治县第九届纪委第六次全会精神，2026年3月制定《峨边彝族自治县档案馆2026年度党风廉政建设工作要点》，制定班子成员党风廉政建设责任清单，将党风廉政建设任务分解到人、具体到事。

整改进度：已整改完成。

（2）班子成员履行党风廉政建设“一岗双责”不到位。2021年以来，班子成员与分管领域干部未定期开展党风廉政谈心谈话，督促检查不经常，廉政风险防控不到位。

整改情况：严格落实班子成员履行党风廉政建设“一岗双责”，组织干部集中学习违法违纪典型案例1次，已全覆盖完成班子成员与分管领域干部党风廉政建设谈心谈话共计7人次。

整改进度：已整改完成。

10.差旅费管理不到位，报账资料审核把关不严。

（1）报账资料填写混乱。出差审批单、差旅费报销单未按最新要求使用规定模板，出差审批单未明确是否派车，存在周末到省市汇报工作、打捆报账的问题。

整改情况：一是启用最新《差旅费报销单》，馆务会组织全体干部学习《峨边彝族自治县行政事业单位差旅费管理办法》；二是办公室和财务人员严格对照差旅费管理办法审核把关差旅报销相关资料，目前未出现周末到省市汇报工作、捆绑报账情况。

整改进度：已整改完成。

(2) 公车租用审批不到位。2020 年 11 月至 2025 年 9 月，支付公务用车租车费 52 次共 2.139 万元，无租车审批单。

整改情况：一是立即纠偏。制定《峨边彝族自治县档案馆公务用车审批制度》和《峨边彝族自治县档案馆派车审批单》。二是严格按照流程审批使用公务用车租车。对巡察以来公务用车租车严格执行先审批后租用，规范公务租车审批流程。

整改进度：已整改完成。

11.重复支付午餐补助费。存在支付县公务服务中心午餐补助费未扣除干部出差，重复支付午餐补助费的情况。

整改情况：一是对时任财务人员进行谈话提醒，组织相关人员学习午餐补助支付标准及范围；二是自巡察以来立即纠偏，制定干部出差登记表，每月核对并扣除午餐补助后，再支付县公务服务中心午餐补助。

整改进度：已整改完成。

12.固定资产管理不到位，入账不及时。2021 年 11 月，采购的 162.9 立方米密集架、漏水报警器和净化机等未纳入固定资产管理。

整改情况：一是对固定资产进行全面清理，今年 3 月完成壁挂式新风净化机、无线漏水感知节点、多功能漏水报警器、档案密集架等 7 项未纳入固定资产管理的补录。二是完善相关制度。制定《峨边彝族自治县档案馆内部控制管理制度》，严格执行固定资产登记制度。

整改进度：已整改完成。

13.基层党组织建设制度落实有差距，执行“三会一课”制度不到位。2020年9月至2022年8月，党支部未按要求召开支委会；2021年以来未做到定期讲党课；2022年9月以来，党员参加组织生活会未按要求签到。

整改情况：严格执行“三会一课”制度，2026年1月—2月坚持每月召开1次支委会，全体党员1-2月参加组织生活会都严格执行签到制度，2026年3月起党支部设置调整并入县委办公室党支部。

整改进度：已整改完成。

14.落实选人用人制度不到位，中层干部选任程序不规范。2021年8月，馆务会直接任命办公室主任和方志室主任，未严格执行中层干部选任程序。

整改情况：组织学习《党政领导干部选拔任用工作条例》《峨边彝族自治县机关事业股室股级中层干部选拔任用和管理办法（试行）》等规定，按中层干部选任程序任免1名中层干部，并向县委组织部备案。

整改进度：已整改完成。

15.落实巡察整改主体责任有差距。2021年4月至今，县档案馆未集体研究巡察整改情况，未按要求每年底报送整改进展情况报告，未动态更新整改情况，整改结果未在党内外公开。2021年2月巡察反馈后，县档案馆在召开民主生活会时，班子及班子成

员未对照反馈问题查找剖析存在的问题，督导组指出后仍未整改。

整改情况：一是 2026 年 1 月 8 日，馆务会组织学习《中国共产党巡视工作条例》，要求严格按照条例对本次巡察问题进行整改。2026 年 1 月 15 日，馆务会会议集体研究上一轮巡察整改工作，落实了牵头领导和责任股室。2 月 27 日，召开县档案馆年度民主生活会暨巡察整改专题民主生活会，档案馆班子和班子成员举一反三，对 2026 年反馈问题进行了认领剖析。二是抓好第八轮整改双公开，并按要求在整改期间每年报告整改情况。

整改进度：整改中。

16.后续整改不彻底，归档管理意识不强，整改佐证缺失。2021 年 2 月巡察反馈的 12 个问题，整改台账显示有 4 个问题还在整改中，整改佐证资料只有 12 页退转款凭证，不能全面反映问题整改情况。

整改情况：对 4 个还在整改中的问题，组建工作专班，全面进行梳理，建立整改台账，目前已经完成整改 2 个，还有 2 个正在持续整改中。

整改进度：整改中。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系方式：电话 0833-5229793。

峨边彝族自治县档案馆

2026 年 7 月 3 日

